



Information für die Eltern

Schulinterne Regelung zum Umgang mit Fehlzeiten

- | | |
|--|--|
| 1. Fehlzeiten beginnen aufzufallen - | Verantwortlichkeit: Klassenlehrer (KL), Lehrkraft (LK) mit Bezug zu dem Schüler |
| unentschuldigt: sofort | regelmäßig entschuldigt: möglichst frühzeitig |
| <ul style="list-style-type: none">- Informeller Austausch der LK untereinander- Infoaustausch mit den Eltern fernmündlich, notfalls schriftlich- Gespräch mit dem Schüler | |
| 2. Weitere Fehlzeiten - | Verantwortlichkeit: KL, LK mit Bezug zu dem Schüler |
| unentschuldigt: sofort | regelmäßig entschuldigt: möglichst frühzeitig |
| <ul style="list-style-type: none">- Gespräche KL, Eltern, Schüler: Infoaustausch, gemeinsam Handlungsschritte vereinbaren- Einbezug weiterer Unterstützungssysteme (Beratungslehrkraft, Schulpsychologische Beratungsstelle, Schulsozialarbeit, Psychologische Beratungsstellen) | |
| 3. Bei weiteren Fehlzeiten - | Verantwortlichkeit: KL, LK mit Bezug zu dem Schüler, Schulleitung (SL) |
| <ul style="list-style-type: none">- Information an die Schulleitung- Klassenkonferenz einberufen: Infoaustausch, gemeinsame Überlegungen zu Hintergründen und Lösungen, geeignete Maßnahmen festlegen (z.B. Verfügung ärztliche Atteste als Entschuldigung, Heranziehen von Unterstützungssystemen)- Gespräche SL, KL, Eltern, Schüler: Empfehlungen der Klassenkonferenz weitergeben, Handlungsschritte festlegen- Einbezug Jugendamt, Kinder- und jugendpsychiatrisches Angebot | |
| 4. Bei weiteren Fehlzeiten - | Verantwortlichkeit: KL, LK mit Bezug zu dem Schüler, SL |
| <ul style="list-style-type: none">- schulinterner Runder Tisch: KL, Eltern, Schüler, SL, ggf. Schulsozialarbeit oder Beratungslehrkraft | |
| 5. Bei weiteren Fehlzeiten - | Verantwortlichkeit: SL |
| Umsetzung der genannten Konsequenzen (jeweils mit Info an Eltern) | |
| <ul style="list-style-type: none">- Einleitung Bußgeldverfahren – Kommunalen Ordnungsdienst- Einfordern amtsärztliches Zeugnis – Gesundheitsamt- Veranlassung polizeiliche Zuführung – zuständiges Polizeirevier- Verhängen Zwangsgeld – Regierungspräsidium- Einschalten Jugendamt / Kinderschutzstelle- ggf. Runder Tisch mit Externen | |

Ich habe die Informationen zur Kenntnis genommen und akzeptiert.

Karlsruhe, _____ Datum _____ Name des Schülers _____ Unterschrift Erziehungsberechtigte _____